

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022

Hollolan-Lahden Vesilaitos kuntayhtymän yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Hollolan-Lahden Vesilaitos kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 6.2.2023

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mark Lassfolk', with a long horizontal flourish extending to the right.

Mark Lassfolk
HT, JHT

**Hollolan-Lahden Vesilaitos Kuntayhtymä
c/o Lahti Aqua Oy**

**Tilinpäätös
1.1. - 31.12.2022**

Hollolan-Lahden Vesilaitos Kuntayhtymä
c/o Lahti Aqua Oy
PL 247
15141 Lahti

Kotipaikka: Hollola
Y-tunnus: 0217865-4

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022

Sisällys

TOIMINTAKERTOMUS.....	1
TULOSLASKELMA	4
TASE	5
RAHOITUSLASKELMA.....	7
LIITETIEDOT	8
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS.....	10
LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA.....	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2032 asti. (KPL 2:10.1 §)
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt eli 31.12.2028 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut:
Auktorisoitu tilitoimisto

Rantalainen Oy Lahti
Askonkatu 9 B
15100 Lahti

TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2022

Hollolan-Lahden vesilaitoskuntayhtymä on Hollolan kunnan ja Lahden kaupungin omistama kuntayhtymä. Perusopimuksen mukaan Hollolan kunta on maksanut peruspääomasta 60 % ja Lahden kaupunki 40 %. Kulunut vuosi 2022 oli kuntayhtymän 46. toimintavuosi. Kuntayhtymän tarkoituksena on huolehtia jäsenkuntiensa vedenhankinnasta ja siinä tarkoituksessa hankkia omistukseensa ja hallintaansa vedenottoalueita sekä rakentaa ja ylläpitää vedenottamoita ja pääjohtoja.

Olennaiset tapahtumat tilikauden aikana

Kuntayhtymän kaikki vedenottamot ovat toimineet suunnitellulla tavalla. Veden laatu on kaikkien kaivojen ja vedenottamoiden osalta ollut erinomaista, eikä laatuhäiriöitä ole ollut. Vedenottamoiden ottomäärät (m³/d)/lupa ottamoittain:

Huljala	3800/6000
Sairakkala	1800/4000
Ruoppa	3000/5000

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja yhtymän toiminnan kehittämisestä

Kuntayhtymä jatkaa toimintaansa perussopimuksen mukaisesti keskittyen jäsenkuntien vedenhankintaan.

Yhtymän hallitus päätti korottaa jäsenkunnilta perittäviä maksuja 0,01 €/m³ vuoden 2023 alusta alkaen.

Yhtymä varautuu tulevaisuudessa kahdentamaan Ruoppa – Lahti runkovesijohdon. Kahdentamisesta on laadittu yleissuunnitelma.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Hallitus päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta.

Valvonnassa ei ole havaittu puutteita kuluneella tilikaudella.

Kuntayhtymän operatiivista riskien hallintaa seurataan WSP (Water Safety Plan) riskienhallintasuunnitelman mukaisesti.

Arvio taloudellisesta asemasta ja tuloksesta

Asiakkaat

Yhtymän asiakkaina ovat Lahti Aqua Oy ja Hollolan kunta sekä vähäinen määrä vedenottamoiden läheisyydessä olevia yksityisasiakkaita.

Liikevaihto

Kuntayhtymän liikevaihto perustuu myydyn veden määrään. Liikevaihto oli 529.742,48 euroa, mikä oli noin 5,1 % edellisvuotta suurempi. Yhtymän perimä raakaveden hinta on 0,13 €/m³ ja käsitellyn veden hinta 0,17 €/m³. Pääosa myydystä vedestä on käsiteltyä vettä. Veden pumppaus kulutukseen oli yhteensä 3 167 114 m³, josta Lahteen 2 342 743 m³ ja Hollolaan 784 037 m³ (käsiteltyä vettä 618 288 m³ ja raakavettä 165 748 m³). Ruopan vedenottamon lähialueen korvausvesimäärä on n. 1 000 m³.

Kulut

Yhtymän kulut ilman rahoituskuluja olivat 321.170,96 euroa, joista suurimpia olivat energian ja kemikaalien hankinta n. 151 t€ sekä ulkopuolisten palvelujen hankinta n. 132 t€ (Aqua Palvelu Oy ja Ramboll Oy).

Tulos

Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 112.912,26 euroa ja yhtymän ylijäämä oli 95.659,26 euroa. Yhtymän rahoituskulut olivat 2.627,57 euroa. Kuntayhtymän tilikauden tulos oli 88.257,27 euroa. Hallitus esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään aiempien vuosien ylijäämä/(alijäämä)tilille.

Investoinnit

Kuntayhtymä investoi n. 30.000 eurolla. Suurin investointityö oli Ruopan vedenkäsittelylaitoksen kemikaalien vastaanottoalueen kunnostus.

Rahoitus

Kuntayhtymällä on Nordean luottolimiittilainaa 328.621,88 euroa. Yhtymän taseen loppusumma on 1.739.447,66 euroa.

Henkilöstö

Vesilaitoksen johtajana on toiminut oman toimensa ohella Lahti Aqua Oy:n toimitusjohtaja Jouni Lillman.

Tarkastuslautakunta

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta (Merja-Liisa Norjava pj, Ilkka Niemi) kokoontui kuluneen vuoden aikana kerran (7.3.2022).

Yhtymäkokous

Kuntayhtymän yhtymäkokous kokoontui kuluneen vuoden aikana kaksi kertaa, (Helena Maattola (pj), Sanna Haarala, Hanna Rapatti 29.3.2022), (Helena Maattola (pj), Sanna Haarala, Hanna Rapatti 21.10.2022),

Hallitus

Kuntayhtymän hallitus kokoontui kuluneen vuoden aikana kaksi kertaa; Hanna Rapatti (pj), Juha Ilmoniemi (vpj), Marja Kaitainen ja Hannu Siljander), (3.2. ja 29.9.2022).

TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021
LIIVEVAIHTO	529.742,48	502.664,22
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	50,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-151.016,44	-128.271,25
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	14.298,25	-521,25
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-136.718,19	-128.792,50
Ulkopuoliset palvelut	-132.872,13	-153.634,14
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-269.590,32	-282.426,64
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-20.248,87	-19.384,60
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-5.739,52	-6.136,52
Muut henkilösivukulut	-422,23	-462,83
Henkilösivukulut yhteensä	-6.161,75	-6.599,35
Henkilöstökulut yhteensä	-26.410,62	-25.983,95
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-112.912,26	-121.874,88
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-112.912,26	-121.874,88
Liiketoiminnan muut kulut	-25.170,02	-41.077,67
YLIJÄÄMÄ (- ALIJÄÄMÄ)	95.659,26	31.351,08
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	2.000,00	2.000,00
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoit yhteensä	2.000,00	2.000,00
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,10	0,02
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	0,10	0,02
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-4.627,67	-2.591,28
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-4.627,67	-2.591,28
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-2.627,57	-591,26
YLIJÄÄMÄ ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	93.031,69	30.759,82
Tuloverot	-4.774,42	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	88.257,27	30.759,82

TASE

	31.12.2022	31.12.2021
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Maa- ja vesialueet	161.260,22	161.260,22
Maa- ja vesialueet yhteensä	161.260,22	161.260,22
Rakennukset ja rakennelmat		
Rakennukset ja -rakennelmat	257.582,03	256.988,41
Rakennukset ja rakennelmat yhteensä	257.582,03	256.988,41
Koneet ja kalusto	126.438,76	148.989,21
Muut aineelliset hyödykkeet	1.078.018,58	1.146.830,51
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1.623.299,59	1.714.068,35
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	462,52	462,52
Muut saamiset	32.900,00	32.900,00
Sijoitukset yhteensä	33.362,52	33.362,52
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1.656.662,11	1.747.430,87
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	14.884,00	585,75
Vaihto-omaisuus yhteensä	14.884,00	585,75
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	22.455,88	21.995,53
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	43.346,59	37.624,97
Muut saamiset	1,13	2.926,22
Siirtosaamiset	2.097,95	2.418,61
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	67.901,55	64.965,33
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	82.785,55	65.551,08
V a s t a a v a a yhteensä	1.739.447,66	1.812.981,95

TASE

	31.12.2022	31.12.2021
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma		
Peruspääoma	573.740,33	573.740,33
Peruspääoma yhteensä	573.740,33	573.740,33
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	678.172,19	647.412,37
Tilikauden voitto (tappio)	88.257,27	30.759,82
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1.340.169,79	1.251.912,52
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	328.621,88	419.084,41
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	328.621,88	419.084,41
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	66.657,00
Ostovelat	32.303,10	41.839,02
Velat saman konsernin yrityksille	22.846,76	24.951,93
Muut velat	7.882,18	5.954,23
Siirtovelat	7.623,95	2.582,84
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	70.655,99	141.985,02
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	399.277,87	561.069,43
Vastattavaa yhteensä	1.739.447,66	1.812.981,95

RAHOITUSLASKELMA

	31.12.2022	31.12.2021
Liiketoiminta		
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	93031,69 eur	30759,82 eur
Poistot ja arvonalentumiset	112912,26 eur	121874,88 eur
Välittömät verot	-4774,42 eur	0,00 eur
Lyhytaikaiset liikesaamiset, lisäys (-)	-2936,22 eur	-5544,55 eur
Vaihto-omaisuus, lisäys (-)	-14298,25 eur	521,25 eur
Korottomat lyhytaik.velat, vähennys (-)	-11641,09 eur	-4940,11 eur
Liiketoiminnan rahavirta (A)	172293,97 eur	142671,29 eur
Investoinnit		
Investoinnit (aineelliset ja aineettomat)	-22143,50 eur	-57550,00 eur
Investointien rahavirta (B)	-22143,50 eur	-57550,00 eur
Rahoitus		
Pitkäaikaiset lainat, lisäys (+), vähennys (-)	-66657,00 eur	-133334,00 eur
Muut lyhytaikaiset velat, lisäys (+)	6969,06 eur	21439,38 eur
Rahoituksen rahavirta (C)	-59687,94 eur	-111894,62 eur
Rahavarojen muutos (A + B + C) lisäys (+) vähennys (-)	90462,53 eur	-26773,33 eur
Rahavarat kauden alussa	-419084,41 eur	-392311,08 eur
Rahavarat kauden lopussa	-328621,88 eur	-419084,41 eur
Rahavarojen muutos	90462,53 eur	-26773,33 eur
Sijoitetun pääoman tuotto prosentti	6,35 %	
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto prosentti	7,14 %	
Voitto prosentti	17,56 %	

LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu kuntalain mukaan.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet:

Hyödyke	Pitoaika	Poistoprosentti- ja menetelmä
Rakennukset ja rakennelmat	30	7 % menojäännöspoisto
Säiliöt	15	20 % menojäännöspoisto
Koneet ja laitteet	7	15 % menojäännöspoisto
Kalusto ja muu irtain	4	25 % menojäännöspoisto
Verkostot	30	6 % menojäännöspoisto
Talojohdot	25	7 % menojäännöspoisto

HENKILÖSTÖ

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli yksi henkilö.

TALOUSARVOION TOTEUTUMISVERTAILU 2022

	Talousarvio	Toteutuma	Ero
Liikevaihto	498800	529742,48	30942,48
Liiketoiminnan muut tuotot	0	0	0
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-263200	-269590,32	-6390,32
Henkilöstökulut yhteensä	-27299	-26410,62	888,38
Muut kulut yhteensä	-48239	-25170,02	23068,98
Käyttökulut yhteensä	-338738	-321170,96	17567,04
Käyttökate	160062	208571,52	48509,52
Poistot yhteensä	103261	112912,26	-9651,26
Liikelylijäämä	56801	95659,26	38858,26
Rahoituskulut yhteensä	-972	-2627,57	-1655,57
Verot	0	-4774,42	-4774,42
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	55829	88257,27	32428,27
Tulorahoitus	187361	208571,52	21210,52
Lainan lyhennykset ja korot	-67150	-71284,67	-4134,67
Investoinnit	-50000	-22143,5	27856,5
Rahoitusjäämä	70211	115143,35	44932,35

OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	2022	2021
Sidottu oma pääoma		
Peruspääoma 1.1.	573.740,33	573.740,33
Peruspääoma 31.12.	573.740,33	573.740,33
Sidottu oma pääoma yhteensä	573.740,33	573.740,33
Vapaa oma pääoma		
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä 1.1.	647.412,37	622.303,34
Edellisen tilikauden ylijäämä/alijäämä	30.759,82	25.109,03
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä 31.12.	678.172,19	647.412,37
Tilikauden voitto/tappio	88.257,27	30.759,82
Vapaa oma pääoma yhteensä	766.429,46	678.172,19
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1.340.169,79	1.251.912,52

HOLLOLAN – LAHDEN VESILAITOSKUNTAYHTYMÄN HALLITUKSEN EHDOTUS YHTYMÄKOKOUKSELLE

Kuntayhtymän tilinpäätöksen mukaan tilikauden ylijäämä oli 88.257,27 euroa. Hallitus esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään aiempien vuosien ylijäämä(alijäämä)tilille.

Hallitus esittää vuoden 2022 tilinpäätöksen yhtiökokouksen hyväksyttäväksi.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Lahdessa 2.2.2023

Hanna Rapatti
puheenjohtaja

Juha Ilmoniemi

Marja Kaitainen


Hannu Siljander

Jouni Lillman
vesilaitoksen johtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 6.2.2023



Mark Lassfolk, HT; JHT
BDO Audiator Oy

LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittelyt

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Palkkakirjanpito

Varastokirjanpidot

Tositelajit

- 1 Myyntilaskut
- 2 Suoritukset
- 5 Ostolaskut
- 6 Maksut
- 17 Autom.kirjaukset
- 51 Palkkatositteet tiedostona
- 80 Muistiotositteet
- 210 ND TITO FI43 2301 3800 0001 98

Aineisto säilytetään osin digitaalisena ja osin paperisena.

Tilinpäätös, tililuettelo ja tilinpäätöserittelyt säilytetään sidottuna kirjana.

Kirjanpidot löytyvät Fivaldin arkistosta nimensä mukaisissa hakemistoissa pdf-muotoisina aika- ja asiajärjestyksessä olevina kuukausikohtaisina tulosteina.

Osto-, myynti- ja pankkitositteet löytyvät pdf-tiedostoina sarjansa mukaan nimetyissä hakemistoissa ja tositetiedoston nimi alkaa aina tositteen numerolla. Ostolaskut ovat saatavilla myös HTML- ja csv-muotoisina. Muut tositteet ovat digi- ja/ tai paperitositteina.

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2023-02-05 18:16:51 (EET)

Tarkistuskoodi: 6GNG75LMZMDMIZ2CA3OUHSSPMKQ8S7F18EU
DQDOFY4XWJTR8EK9YF3PA5LK9PL5UMYWS272RDPCDHY0OWMF
1TJ5XLA9ON2FWBZ7KOKBC7ND6Y3VDJFAIJHM18S9KVCZU



Tilinpäätöskirja 31.12.2022.pdf (13 sivua)

e5ab1a84b4957755c026d29e7de20c909be72415f06185dd1d2650094271d910

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Nimi: Jouni Lillman
Sähköposti: jouni.lillman@lahtiaqua.fi
Organisaatio: Lahti Aqua Oy

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: Platform of Trust Oy
Varmenteen liikkeellelaskija: Digi- ja väestötietovirasto

Jouni Lillman

Allekirjoitettu 2023-02-03 13:11:36 (EET)

Nimi: Hannu Siljander
Sähköposti: hannu.siljander@hollola.fi

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: Platform of Trust Oy
Varmenteen liikkeellelaskija: Digi- ja väestötietovirasto

Hannu Siljander

Allekirjoitettu 2023-02-03 14:35:58 (EET)

Nimi: Marja Kaitainen
Sähköposti: marjakai@gmail.com

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: Platform of Trust Oy
Varmenteen liikkeellelaskija: Digi- ja väestötietovirasto

Marja Kaitainen

Allekirjoitettu 2023-02-04 10:37:46 (EET)

Nimi: Juha Ilmoniemi
Sähköposti: juha@ilmoniemi.fi

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: Platform of Trust Oy
Varmenteen liikkeellelaskija: Digi- ja väestötietovirasto

Juha Ilmoniemi

Allekirjoitettu 2023-02-05 15:05:41 (EET)

Nimi: **Hanna Rapatti**
Sähköposti: hanna.rapatti@haraman.fi

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Sähköposti**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Hanna Rapatti

Allekirjoitettu 2023-02-05 18:16:51 (EET)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Sähköposti – Allekirjoituspyynnön tekijä on lähettänyt allekirjoituskutsun sähköpostiviestinä. Allekirjoittaja tunnistautuu avaamalla viestikohdaisen linkin. Allekirjoittajan identiteettitieto perustuu allekirjoittajan allekirjoitustapahtuman yhteydessä antamaan nimitietoon ja allekirjoittajan hallinnassa olleen sähköpostiosoitteen käyttöön.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa. Asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa www.signspace.fi/verification-fi.html sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min + pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)